

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Административного  
управления Федеральной службы  
по надзору в сфере транспорта

\_\_\_\_\_ К.Г. Михальченко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений**  
**Административного управления**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – Отдел) является структурным подразделением Административного управления (далее – Управление) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – Служба, Ространснадзор), осуществляющим комплекс мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также Положением об Управлении и настоящим Положением.

1.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за деятельность этого Отдела.

**II. Основные задачи отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений**

2. Основными задачами Отдела являются:

- а) формирование у федеральных государственных гражданских служащих Службы транспорта нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) профилактика коррупционных правонарушений в Ространснадзоре;
- в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Ространснадзора запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- г) осуществление контроля:

за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Ространснадзора запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

### **III. Функции отдела**

3. Отдел осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Ространснадзора запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание федеральным государственным гражданским служащим Ространснадзора консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в федеральном государственном органе законных прав и интересов федерального государственного гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Ространснадзора;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими Ространснадзора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Ространснадзора запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Ространснадзора;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими Ространснадзора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Ространснадзора запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы Ространснадзора, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ространснадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения федеральных государственных гражданских служащих Ространснадзора;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) организация и осуществление анализа статистических и отчетных данных Ространснадзора и его территориальных управлений по вопросам противодействия коррупции;

о) организация и осуществление выборочных проверок закупочной деятельности заключенных и планируемых контрактов.

7. В целях реализации своих функций Отдел:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области

противодействия коррупции "Посейдон") в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также с территориальными органами Ространснадзора и с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Ространснадзора и урегулированию конфликта интересов, образованные в федеральном государственном органе и его территориальных органах, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

ё) пользуется государственной информационной системой в области противодействия коррупции "Посейдон";

ж) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

#### **IV. Организация деятельности**

4.1. Отдел является структурным подразделением Управления.

4.2. Руководство отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Службы, по представлению начальника Управления.

4.3. Начальник отдела имеет заместителя начальника отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Службы.

4.4. Начальник Отдела:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела;

4.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, разрабатывает должностные регламенты сотрудников, организует их взаимодействие в процессе служебной деятельности;

4.4.3. Дает сотрудникам Отдела поручения в пределах их должностных обязанностей и контролирует выполнение;

4.4.4. Обеспечивает сохранность имущества, документов, печатей и штампов, находящихся в пользовании Отдела;

4.4.5. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела внутреннего трудового распорядка (служебного распорядка) Службы;

4.4.6. Представляет Отдел по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством Управления, структурными подразделениями Службы и ее территориальными органами;

4.4.7. Вносит на рассмотрение курирующему заместителю руководителя Службы в установленном порядке проекты актов (решений) по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.4.8. По поручению заместителя начальника Управления принимает в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых в Службе, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.4.9. Проводит совещания с работниками Отдела;

4.4.10. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции и полномочий.

4.4.11. Представляет курирующему заместителю руководителя Службы в установленном порядке доклады по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5. Заместитель начальника Отдела несет персональную ответственность за организацию и качество работы на закрепленных за ним направлениях деятельности, контролирует и координирует деятельность работников Отдела, обеспечивает своевременную подготовку документов и материалов, а также выполняет иные служебные поручения.

6. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них должностным регламентом, а также руководством отдела и Управления.

7. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Службы по представлению начальника Управления.

8. Должностные обязанности сотрудников Отдела содержатся в должностных регламентах, утвержденных руководителем Службы.

Начальник отдела  
профилактики коррупции  
и иных правонарушений  
Административного управления

А.Г. Иващенко

Согласовано:

Начальник  
Правового управления

И.Ю. Агапонова